

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2026

SENSE Consulting sp. z o.o. stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy, który zapewni w ramach projektu pn. „I-D-EAA Academy. Dyrektywa EAA w praktyce” nr FERS.01.03-IP.09-0018/24 przeprowadzenie i organizację usług szkoleniowych oraz doradztwa poszkoleniowego.

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### **SENSE Consulting sp. z o. o.**

ul. Podgórze 11/27

61-749 Poznań

NIP: 7781456826

REGON: 300885673

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1320 – tj. ze zm.). Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o *zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz. U. poz. 1733 – tj.) – dalej *Wytyczne*.
2. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, a postanowieniami określonymi w *Wytycznych*, wiążące zastosowanie mają *Wytyczne*.

### III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w terminie do **06.02.2026 r.**
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do 03.02.2026 r. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane w terminie pytania do 04.02.2026 r. Zadawanie pytań możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. **Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania zadane po 03.02.2026 r.**
3. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 45 dni od terminu upływu składania

ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

5. Po stronie Zamawiającego osobą do kontaktu jest pani Karolina Piotrowska, e-mail: [k.piotrowska@senseconsulting.pl](mailto:k.piotrowska@senseconsulting.pl), telefon: +48 883 096 666.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych – tj. szkoleń specjalistycznych oraz doradztwa poszkoleniowego - w zakresie teoretycznych i praktycznych aspektów wynikających ze zmieniającego się otoczenia regulacyjno-prawnego w związku z transpozycją Dyrektywy EAA do prawodawstwa krajowego, wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych, sal oraz wyżywienia.

Szkolenia ogólne oraz doradztwo związane ze szkoleniami ogólnymi, stanowi element realizowany przez Partnera Projektu.

Zestawienie ilościowe dotyczące zakresu szkoleń przedstawiono w tabeli poniżej:

Szkolenie	Blok tematyczny/zakres	Liczba godzin przypadająca na grupę szkoleniową	Liczba trenerów w danym bloku tematycznym	Całkowita liczba godzin trenerskich
Szkolenie ogólne	1. Niepełnosprawność i szczególne potrzeby	Część szkolenia nieobjęta przedmiotem zamówienia (realizowana przez Partnera Projektu)		
	2. Dostępność			
Szkolenie specjalistyczne	3a. Otoczenie prawne dot. ustaw ogólnych	1 godz.	1 trener	59 godz. (1 godz. × 1 trener × 59 grup*)
	3b. Otoczenie prawne szczegółowe w kontekście ustawy o dostępności			
	4a. Ustawa/Dyrektywa EAA – część teoretyczna	4 godz.	1 trener	236 godz. (4 godz. × 1 trener × 59 grup*)
	4b. Ustawa/Dyrektywa EAA – część praktyczna (warsztat)	4 godz.	1 trener	236 godz. (4 godz. × 1 trener × 59 grup*)

Łącznie	531 godzin
---------	------------

## 1. Opis i zakres działań szkoleniowych

Na działania szkoleniowe składają się:

- szkolenia ogólne (realizowane przez Partnera Projektu, prowadzenie szkoleń nieobjęte niniejszym zamówieniem, natomiast zamówienie obejmuje zapewnienie sal i wyżywienia na szkolenia ogólne)
- szkolenia specjalistyczne (w formie stacjonarnej i zdalnej)
- doradztwo poszkoleniowe
- zapewnienie sal w odniesieniu do szkoleń i doradztwa w formie stacjonarnej
- zapewnienie wyżywienia w odniesieniu do szkoleń i doradztwa w formie stacjonarnej.
- zapewnienie materiałów szkoleniowych w odniesieniu do szkoleń prowadzonych w formie stacjonarnej

## 2. Zakres szkoleń specjalistycznych

2.1. Liczba planowanych szkoleń specjalistycznych – 59 (27 szkoleń zdalnych i 32 szkolenia stacjonarne).

2.2. Pojedyncze szkolenie prowadzone jest przez jednego trenera, dotyczy jednej grupy szkoleniowej i trwa 9 godzin (1 godzina szkoleniowa to 45 minut, 9 godzin to 1 dzień szkoleniowy).

2.3. Całkowita liczba godzin szkoleniowych dla szkoleń specjalistycznych to 531 (59 grup x 9 godzin).

2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) przekazania Zamawiającemu w terminie co najmniej przed szkoleniem, informacji o dokładnej lokalizacji szkolenia stacjonarnego;

b) wysłania, w terminie co najmniej 2 dni przed szkoleniem, materiałów szkoleniowych do uczestników drogą mailową, w tym:

- prezentacji,
- skryptu,
- programu szkolenia,
- informacji o wymogu 100% obecności oraz konieczności włączenia kamery (dla szkoleń online),
- linku do szkolenia online lub potwierdzonego miejsca i godzin szkolenia stacjonarnego;

c) wysłania, na co najmniej **1 godzinę przed szkoleniem**, do uczestników przypomnienia o szkoleniu;

d) w odniesieniu do szkoleń stacjonarnych:

- zapewnienia wywieszenia plakatu informacyjnego w formacie A3 zgodnie z wymogami FERS w sali szkoleniowej;
- nadzorowania zgodności realizacji zajęć z zatwierdzonym programem szkolenia;
- zapewnienie wydrukowanych dokumentów szkoleniowych, w tym m.in. dziennik

zajęć, lista obecności, lista odbioru wyżywienia, lista odbioru materiałów szkoleniowych.

e) w odniesieniu do szkoleń zdalnych:

- dostarczenia pełnych raportów z logowań uczestników i trenera (czas wejścia/wyjścia, łączny czas obecności);
- dopilnowania, aby trener był zalogowany pod imieniem i nazwiskiem;
- odnotowywania w dzienniku zajęć każdej minuty nieobecności uczestników;

f) przekazania w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia skanów/wersji elektronicznych:

- ankiet, w tym ankiet poszkoleniowych,
- testów rozwiązywanych przed i po szkoleniu,
- dziennika zajęć wraz z listami obecności,
- protokołu z walidacji,
- raportów z logowań (dotyczy szkoleń online);

g) przekazania w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca oryginałów:

- wszystkich dokumentów szkoleniowych,
- raportów z walidacji,
- protokołu odbioru usług szkoleniowych za dany miesiąc,
- kart czasu pracy trenerów.

2.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu szkolenia z powodu braku zebrania minimalnej liczebności grupy, tj. 6 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z uwzględnieniem wskazanego w ofercie terminu w ramach kryterium „Gotowość Wykonawcy do zorganizowania szkolenia” (na podany przez Wykonawcę adres e-mail).

2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem jego realizacji, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

### **3. Zakres doradztwa poszkoleniowego:**

3.1. Doradztwem poszkoleniowym objętych zostanie 390 osób.

3.2. Jedna godzina doradztwa to 60 minut.

3.3. Na jedną osobę przypada średnio 12,25 godzin doradztwa.

3.4. Całkowita liczba godzin doradztwa to 4777 godzin (390 osób x średnio 12,25 godzin).

3.5. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- kontaktu z uczestnikiem nie później niż w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu informacji o przydziale;
- przydzielenia doradcy zgodnie z tematyką i preferencjami uczestnika;
- przeprowadzenia pierwszego spotkania w formie diagnozy potrzeb;
- przeprowadzenia doradztwa dla uczestnika w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od zakończenia szkolenia, z możliwością przedłużenia wyłącznie za zgodą

Zamawiającego (indywidualne uzasadnienie przypadków);

- minimum 70% czasu doradztwa w formie pracy bezpośredniej z uczestnikiem (stacjonarnie / telefonicznie / online) - pozostały czas stanowi praca własna doradcy;
- dokumentowanie wyłącznie pełnych godzin, bez możliwości rozliczania części godzin;
- dostarczenia dokumentów doradczych, tj. kompletu dokumentacji doradczej w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, w którym zakończono proces doradztwa dla danego uczestnika.

3.6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się zapewnić doradców, którzy przeprowadzą doradztwo poszkoleniowe specjalistyczne.

3.7. Zgodnie z założeniem projektu, każdy Uczestnik ma prawo skorzystać z maksimum 15 h doradztwa, średnio na każdego uczestnika zaplanowano 12,25 h. Wsparcie doradcze obejmuje 3 h pracy własnej doradcy i 9,25 h doradztwa bezpośrednio z Uczestnikiem.

3.8. Działania doradcze mają charakter fakultatywny, a konieczność ich przeprowadzenia będzie wynikać z potrzeb przedsiębiorcy, którego pracownica ukończyła lub pracownik ukończył szkolenie i chce ona lub on pogłębić wiedzę dotyczącą zagadnień omawianych w trakcie szkoleń (powyższe zostanie określone w ankiecie dotyczącej wyboru obszaru doradztwa).

3.9. Wsparcie doradcze w zakresie szkoleń specjalistycznych dotyczy w szczególności:

- a) weryfikacji produktów pod kątem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z ustawą;
- b) tworzenia lub weryfikacji dokumentacji związanej z produktami lub usługami (takimi jak instrukcje obsługi, regulaminy korzystania z usług, i tym podobne) pod względem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z ustawą;
- c) tworzenia lub weryfikacji dokumentacji wymaganej przez ustawę (takich jak: dokonywanie i dokumentowanie oceny, o której mowa w art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. poz. 731) będąca transpozycją Dyrektywy EAA, opracowywanie deklaracji zgodności, i tym podobne).

3.10. Rezultatem uczestnictwa w procesie szkoleniowo-doradczym będzie weryfikacja i udoskonalenie produktów/usług pod kątem dostępności, jak również określenie zaleceń/wskazówek w zakresie dostosowania ich do wymogów ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. poz. 731) będąca transpozycją Dyrektywy EAA.

3.11. Świadczenie usługi doradczej rozpocznie się od przeprowadzenia diagnozy potrzeb uczestnika oraz opracowania harmonogramu wsparcia. Wykonawca przekaże diagnozę i harmonogram Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych od pierwszego spotkania doradczego. Wykonawca zobowiązuje się również do udziału w comiesięcznych spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, poświęconych monitorowaniu postępu realizacji doradztwa.

3.12. Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie „Formularz wykonania usługi doradczej” podpisany przez doradczynię lub doradcę oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa korzystającego z doradztwa. Wzór formularza udostępni Zamawiający.

### 3.13. Dokumentowanie doradztwa:

- a) doradztwo stacjonarne – „Formularz wykonania usługi doradczej” (podpisy przedsiębiorcy i uczestników potwierdzają zapisy wskazane w ewidencji usług doradczych formularza);
- b) doradztwo on line – „Formularz wykonania usługi doradczej” podpisany przez przedsiębiorcę i uczestników wraz z raportami z logowań (w przypadku, gdy na spotkaniu z doradcą zalogowana jest 1 osoba, a w doradztwie uczestniczy kilka osób przed jednym komputerem, wymagane są potwierdzające to print screen-y);
- c) doradztwo telefoniczne – „Formularz wykonania usługi doradczej” podpisany przez przedsiębiorcę i uczestników wraz z rejestrem połączeń;
- d) praca własna doradcy – zapisy w „Formularzu wykonania usługi doradczej” dokumentujące czynności wykonywane przez doradcę oraz dokumentacja mailowa potwierdzająca przekazanie skanów dokumentacji od przedsiębiorcy, doprecyzowywanie informacji, przekazanie wytworzonej czy zaopiniowanej przez doradcę dokumentacji.

3.14. W przypadku zmian wprowadzonych przez PARP lub inne właściwe instytucje dotyczących sposobu dokumentowania obecności uczestników, Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę dokumentów oraz form potwierdzania obecności zgodnych z obowiązującymi na dzień realizacji szkolenia wytycznymi instytucji pośredniczącej, nawet jeśli są one mniej rygorystyczne niż określone pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

3.15. Doradztwo będzie realizowane w dni powszednie na terenie całej Polski. Miejsce oraz termin prowadzenia doradztwa ustalane są bezpośrednio pomiędzy doradcą a przedsiębiorcą/uczestnikiem objętym wsparciem, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby zaproponowane terminy oraz sposób realizacji doradztwa umożliwiły prawidłową realizację usług w ramach projektu. Wykonawca każdorazowo przekazuje Zamawiającemu, na wskazany adres e-mail, informację o ustalonych terminach i miejscu realizacji doradztwa z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Doradztwo dla danego przedsiębiorcy prowadzone będzie w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, przy czym co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa stanowi kontakt doradcy z przedsiębiorcą, a pozostały czas może zostać przeznaczony na samodzielną pracę doradcy na podstawie dokumentów przekazanych przez przedsiębiorcę i udokumentowany w formie e-maili, logów lub rejestrów połączeń.

3.16. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia usług doradczych, w tym wszelkie formularze muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, które stanowią załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

## 4. Zakres zapewnienia materiałów szkoleniowych

4.1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia na szkolenia stacjonarne 320 pakietów materiałów.

4.2. Materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń stacjonarnych (materiały przeznaczone na część ogólną i część specjalistyczną szkoleń) – 32 grup x 10 uczestników, łącznie 320 sztuk materiałów, obejmują następujące elementy:



- teczka,
- notes,
- długopis,
- pendrive.

4.3. Wykonawca zaktualizuje materiały dydaktyczne (prezentacje, testy, skrypty) zgodnie ze standardem WCAG 2.1 i standardami informacyjno-promocyjnymi, w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji realizacji szkoleń i doradztwa (m.in. listy obecności/raporty z logowania, dzienniki zajęć, protokoły z walidacji, ankiety poszkoleniowe, testy wiedzy, potwierdzenia odbioru materiałów) oraz przekazywania jej Zamawiającemu w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.

4.5. Materiały szkoleniowe (notesy, teczki, długopisy, pendrive'y) muszą składać się w co najmniej 70% z materiałów biodegradowalnych lub pozyskanych w sposób zrównoważony. Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z podręcznikami do promocji i informacji, szczególnie w kontekście Funduszy Europejskich, kluczowe jest oznaczanie wszystkich materiałów promocyjnych, informacyjnych i miejsc realizacji projektów logotypami FE, aby zapewnić przejrzystość i informować o publicznym wsparciu finansowym.

4.6. Szkolenia będą prowadzone w oparciu o materiały szkoleniowe przygotowane przez Zamawiającego (aktualne na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej). Materiały dydaktyczne zawierać będą:

- a) skrypt z ćwiczeniami zawierający merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkolenia oraz spis literatury/źródeł informacji stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia;
- b) prezentację do wykorzystania podczas szkoleń;
- c) zgodne z programem szkoleniowym narzędzia sprawdzające nabycie kompetencji przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia (test wiedzy na zakończenie szkolenia wraz z kluczem odpowiedzi).

4.7. Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, do zaktualizowania materiałów dydaktycznych wskazanych w punkcie 4.6. powyżej, w szczególności w zakresie:

- aktualności tematyki szkoleń;
  - zgodności z aktualnym stanem wiedzy lub obowiązującymi przepisami;
  - uwzględnienia nowych treści zaproponowanych przez trenerów/trenerki lub uczestników/uczestniczki na etapie realizacji szkoleń;
  - uwzględnienia uwag i korekt do materiałów zgłoszonych przez PARP;
- w oparciu o Minimalny zakres usług świadczony przedsiębiorcom i ich pracownikom lub pracownikom w ramach naboru „Dostępność Dyrektywa EAA”.

## 5. Zakres zapewnienia sal szkoleniowych

5.1. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić sale na szkolenia:



- szkolenia ogólne (25 szkoleń stacjonarnych) – 25 grup x 8 godzin (1 dzień), łącznie 200 godzin wynajmu sali (25 dni);
- szkolenia specjalistyczne (32 szkolenia stacjonarne) – 32 grupy x 9 godzin (1 dzień), łącznie 288 godzin wynajmu sali (32 dni).

5.2. Sale powinny być dostępne przez co najmniej 9 godzin szkoleniowych w przypadku szkoleń ogólnych oraz 10 godzin szkoleniowych w przypadku szkoleń specjalistycznych (8 bądź 9 godzin szkolenia + przerwy, gdzie 1 godzina = 45 minut) – łącznie 19 godzin szkoleniowych, w ramach jednego szkolenia. Dodatkowo uczestnicy projektu w trakcie każdego dnia szkolenia będą mieli co najmniej 1 przerwę 15 minut kawową oraz przerwę obiadową – 30 minut.

5.3. Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie (w zależności od grupy Uczestników, którą zrekrutuje Zamawiający) na terenie całej Polski. O miejscu i terminie prowadzenia szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z uwzględnieniem wskazanego w ofercie terminu w ramach kryterium „Gotowość Wykonawcy do zorganizowania szkolenia” (na podany przez Wykonawcę adres e-mail). Zamawiający zakłada, że szkolenia odbywać się będą w miastach wojewódzkich, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Zamawiający zbierze grupę w innej miejscowości, wówczas Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia sali szkoleniowej w tym miejscu. Szkolenia odbywać się będą w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego w ciągu max. 30 minut od dworca PKP Centralnego (lub innego głównego dworca kolejowego w danej miejscowości).

5.4. W przypadku, gdy szkolenie miałyby odbywać się w miejscowości, w której Wykonawca nie ma możliwości zapewnienia sali szkoleniowej spełniającej wymogi określone powyżej, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej dwa alternatywne miejsca realizacji szkolenia, wraz z ich opisem oraz uzasadnieniem braku możliwości spełnienia pierwotnych kryteriów lokalizacyjnych. Realizacja szkolenia w sali niespełniającej ww. wymogów będzie dopuszczalna wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

5.5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek podmiotu zgłaszającego uczestników, realizację szkolenia w jego siedzibie. W takim przypadku koszty wynajmu sali szkoleniowej nie obciążają Wykonawcy, przy zachowaniu pozostałych obowiązków określonych w zapytaniu ofertowym.

5.6. Sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne). Należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w *Standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027*, stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027. Jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające warunki, o których mowa w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027 lub Wykonawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniających te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień.

5.7. Sala szkoleniowa dostosowana musi być dla min 6-osobowej, max. 16-osobowej grupy uczestników, średnio 10-osobowej grupy (plus trener). W przypadku, gdy liczba uczestników danego szkolenia zadeklarowana przez Zamawiającego będzie większa tj. więcej niż średnio 10 osób, lecz nie więcej niż 16 osób, sala szkoleniowa dostosowana musi być dla liczby osób wskazanej przez Zamawiającego. Minimalna powierzchnia sali to 2m<sup>2</sup> na osobę.



5.8. Sala musi być wyposażona w nowoczesny sprzęt techniczny i audiowizualny: projektor multimedialny (wraz z bezprzewodowym pilotem do prezentacji), laptop oraz ekran, flamastry, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne lub tablice tradycyjne oraz dostęp do Internetu bezprzewodowego.

5.9. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe oraz być ogrzewana (w okresie jesienno-zimowym) i klimatyzowana (w okresie letnim).

5.10. Wszystkie miejsca, w których będą odbywać się szkolenia muszą zostać odpowiednio oznakowane przez Wykonawcę (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego).

5.11. Sala musi mieć dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali do potrzeb prezentacji multimedialnych oraz możliwość zapewnienia oświetlenia sztucznego.

5.12. Sala musi posiadać stoły i krzesła dla wszystkich Uczestników szkolenia oraz miejsce dla trenerów.

5.13. Sala musi posiadać zaplecze sanitarne obejmujące toaletę dostępną dla osób z niepełnosprawnościami oraz odrębne toalety dla kobiet i mężczyzn.

5.14. Sala musi zapewniać warunki dyskrecji – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach.

5.15. Cena wynajmu musi uwzględniać koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej.

5.16. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wydzielone miejsce (osobne pomieszczenie lub przestrzeń wyodrębniona w sali szkoleniowej) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu.

5.17. W każdym miejscu, w którym będzie odbywać się szkolenie zostanie zapewniony taki sam standard sal (nie gorszy).

5.18. W przypadku uczestnictwa w szkoleniu osób z niepełnosprawnością, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:

- pętli indukcyjnej lub
- warunków dla psa przewodnika (jeśli osobie z niepełnosprawnościami towarzyszy pies asystujący, Wykonawca powinien zadbać również o jego potrzeby w porozumieniu z właścicielem, na przykład: podać miskę z wodą, koc, na którym pies może się położyć lub wskazać najbliższe miejsce, gdzie można wyprowadzić psa na spacer), lub
- miejsca wyznaczonego dla tłumacza na język migowy, które powinno być wcześniej przygotowane i dobrze oświetlone (oświetlenie punktowe), tak aby był on dobrze widoczny i sam dobrze słyszał, lub przygotowania przewodnika/planu sytuacyjnego objaśniającego w jaki sposób można korzystać z danej placówki. Minimalny zakres przewodnika/planu sytuacyjnego zawierał będzie:
  - ✓ informacje na temat potencjalnych sytuacji awaryjnych, na przykład poprzez wskazanie wyjścia ewakuacyjnego;
  - ✓ mapę oraz sposób dojazdu na miejsce wydarzenia publicznymi środkami transportu i z różnych kierunków samochodem;
  - ✓ dostępność parkingu, w tym liczby miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami;

- ✓ informacje dotyczące dostępności budynku (miejsca), w którym ma odbyć się wydarzenie.

## 6. Zakres zapewnienia sal na doradztwo

6.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sal na doradztwo stacjonarne - łącznie 200 godzin wynajmu sali.

6.2. Sala powinna zapewniać warunki dyskrecji – sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób niebiorących udziału w doradztwie.

6.3. Wszystkie miejsca, w których będzie odbywać się doradztwo, będą odpowiednio oznakowane przez Wykonawcę (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego).

6.4. Minimalna powierzchnia sali to 2m<sup>2</sup> na osobę.

6.5. Miejsce i termin prowadzenia doradztwa ustalane są bezpośrednio pomiędzy doradcą a uczestnikiem/przedsiębiorcą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na wskazany adres e-mail, informacji o uzgodnionym miejscu i terminie doradztwa z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

6.6. W przypadku doradztwa realizowanego w części ogólnej (jeżeli dotyczy), Wykonawca zapewnia, że doradztwo odbywać się będzie w miejscowości zatrudnienia uczestnika, w łatwo dostępnym miejscu, do którego można dotrzeć transportem publicznym w czasie nie dłuższym niż 30 minut od miejsca jego zatrudnienia.

6.7. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, musi być ogrzewana w okresie zimowym oraz klimatyzowana w okresie letnim.

6.8. Sala musi mieć dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali do potrzeb prezentacji multimedialnych oraz możliwość zapewnienia oświetlenia sztucznego. Sala musi posiadać stoły i krzesła dla uczestników doradztwa.

6.9. Cena wynajmu musi uwzględniać koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej.

6.10. W każdym miejscu, w którym będzie odbywać się doradztwo, zostanie zapewniony taki sam standard sal (nie gorszy).

6.11. W przypadku uczestnictwa w doradztwie osoby z niepełnosprawnością Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do zapewnienia:

- pętli indukcyjnej lub
- warunków dla psa przewodnika (jeśli osobie z niepełnosprawnościami towarzyszy pies asystujący, Wykonawca powinien zadbać również o jego potrzeby w porozumieniu z właścicielem, na przykład: podać miskę z wodą, koc, na którym pies może się położyć lub wskazać najbliższe miejsce, gdzie można wyprowadzić psa na spacer) lub

- miejsca wyznaczonego dla tłumacza na język migowy, które powinno być wcześniej przygotowane i dobrze oświetlone (oświetlenie punktowe), tak aby był on dobrze widoczny i sam dobrze słyszał lub
- przygotowania w terminie zgodnym z pkt 2 przewodnika/planu sytuacyjnego objaśniającego w jaki sposób można korzystać z danej placówki. Minimalny zakres przewodnika/planu sytuacyjnego zawierał będzie:
  - ✓ informacje na temat potencjalnych sytuacji awaryjnych, na przykład poprzez wskazanie wyjścia ewakuacyjnego;
  - ✓ mapę oraz sposób dojazdu na miejsce wydarzenia publicznymi środkami transportu i z różnych kierunków samochodem;
  - ✓ dostępność parkingu, w tym liczby miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami informacje dotyczące dostępności budynku (miejsca), w którym ma odbyć się wydarzenie.

6.12. Sala musi posiadać zaplecze sanitarne obejmujące toaletę dostępną dla osób z niepełnosprawnościami oraz odrębne toalety dla kobiet i mężczyzn.

6.13. Sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne). Należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w *Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027* stanowiących zał. nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*. Jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające warunki, o których mowa w *Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027* lub Wykonawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniających te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień.

## 7. Zakres zapewnienia wyżywienia

7.1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia wyżywienia i przerwy kawowej:

- Szkolenia ogólne (25 szkoleń stacjonarnych): 25 grup x 8 godzin x 10 uczestników (1 dzień), łącznie 250 posiłków, na które składa się przerwa kawowa ciągła i obiad;
- Szkolenia specjalistyczne (32 szkolenia stacjonarne): 32 grupy x 10 uczestników, łącznie 320 posiłków, na które składa się przerwa kawowa ciągła i obiad

7.2. Szkolenia odbywać się będą (w zależności od grupy uczestników, którą zrekrutuje Zamawiający) na terenie całej Polski. O miejscu i terminie dostarczenia cateringu na szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z uwzględnieniem wskazanego w ofercie terminu w ramach kryterium „Gotowość Wykonawcy do zorganizowania szkolenia” (na podany przez Wykonawcę adres e-mail). Zamawiający zakłada, że szkolenia odbywać się będą w miastach wojewódzkich z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Zamawiający zbierze grupę w innej miejscowości, wówczas Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia cateringu we wskazanym miejscu.

7.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu szkolenia z powodu braku zebrania minimalnej liczebności grupy poniżej 6 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym

fakcie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem z uwzględnieniem wskazanego w ofercie terminu w ramach kryterium „Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia”.

7.4. Wykonawca w każdym dniu szkolenia będzie zobowiązany zapewnić catering średnio dla 10 osób, chyba że zgodnie z informacją od Zamawiającego liczba Uczestników ulegnie zmianie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany liczby Uczestników szkolenia, Wykonawca w każdym dniu szkolenia zobowiązany jest zapewnić catering dla liczby osób wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, w ciągu 1 godziny od rozpoczęcia zajęć, powiadomi Wykonawcę o liczbie osób biorących udział w szkoleniu w danym dniu i zapotrzebowaniu na konkretną liczbę obiadów i przerw kawowych. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć posiłki wyłącznie dla liczby osób potwierdzonej przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie powiadomi Wykonawcy o mniejszej liczbie osób, wówczas przyjmuje się, że Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkty/usługi dla liczby osób ustalonej z Zamawiającym na podstawie wezwania do realizacji usługi. W przypadku zgłoszenia w ww. terminie mniejszej liczby osób niż wskazana w wezwaniu do realizacji usługi, Zamawiający uiszczy wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób.

7.5. Wykonawca ustali z Zamawiającym na 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia, z uwzględnieniem wskazanego w ofercie terminu w ramach kryterium „Gotowość Wykonawcy do zorganizowania szkolenia”, liczbę osób biorących udział w danym szkoleniu, godziny, w których zapewni catering oraz konieczność przygotowania posiłków specjalnych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin, w których zapewniany będzie catering, jeżeli będzie to uzasadnione względami organizacyjnymi.

7.6. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić jedzenie i napoje serwowane w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych. Nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

7.7. W każdym dniu szkoleniowym, dla każdego z uczestników, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:

a) serwis kawowy ciągły, w ramach, którego zapewnione będą dla każdego uczestnika:

- gorąca kawa i herbata (co najmniej 450 ml na osobę),
- woda (co najmniej 500 ml na osobę, w szklanych butelkach lub z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach),
- niezbędne dodatki: cukier lub jego zamiennik, śmietanka/mleko do kawy (co najmniej 3 rodzaje: krowie, bez laktozy, wegańskie), cytryna,
- słone i słodkie przekąski typu ciastka kruche bankietowe, owoce, przekąski warzywne itp. – min. 350 g na osobę;

b) lunch w formie ciepłego posiłku dwudaniowego, składający się z:

- zupy do wyboru (mięsna lub wegetariańska lub wegańska, minimum 300 ml na osobę),
- drugiego dania do wyboru (mięsne lub wegetariańskie, minimum 200 g na osobę),
- dodatków do drugiego dania (np. ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza – co najmniej 300 g na osobę, sałatka),
- posiłków specjalne (np. bezglutenowe, bez laktozy, koszerne) w przypadku

zgłoszenia przez uczestników takiej potrzeby,

- napojów (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach).

7.8. Catering musi uwzględniać diety specjalne (np. wegetariańska, bezglutenowa) w przypadku, gdy taka potrzeba zostanie zgłoszona przez uczestników. Posiłki uwzględniające diety specjalne muszą być zapewnione dla wymaganej (zgłoszonej) liczby osób.

7.9. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć catering (serwis kawowy oraz lunch) w miejscu realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych).

7.10. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo sanitarne posiłków, zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię, m. in. poprzez:

- a) świadczenie usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- b) przygotowanie i dowóz posiłków (jeśli dotyczy), obsługa oraz uprzątnięcie pozostałości zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2016 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448, z późn. zm.);
- c) zapewnienie, aby wszyscy pracownicy (lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mający kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków posiadali aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz zapewnienie kontrolowania aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników (lub innych osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków;
- d) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.

7.11. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić obsługę do wydawania posiłków oraz czuwania nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów, sprzątnięcia po zakończeniu posiłku, uzupełniania serwisu kawowego i przekąsek.

7.12. Wykonawca zapewni niezbędne do wykonania usługi wyposażenie (w szczególności: urządzenia grzewcze, termosy, podgrzewacze wody, obrusy, naczynia, sztućce oraz papierowe serwetki), w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby Uczestników/Uczestniczek szkolenia.

7.13. Wykonawca będzie zobowiązany do serwowania posiłków bezwzględnie świeżych (zgodnie z wymaganiami Państwowego Inspektora Sanitarnego) i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję Uczestników, w ilości umożliwiającej zaspokojenie potrzeb Uczestników szkoleń.

7.14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia w każdym z dwóch dni danego



szkolenia różnych zestawów lunchów.

7.15. Szkolenia będą odbywały się w przedziale godzinowym 7.00 – 17.00 każdego dnia szkoleniowego, w zależności od potrzeb zrekrutowanej grupy.

## V. POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) aktualizacji szczegółowego programu szkoleniowego oraz wprowadzania niezbędnych zmian do materiałów szkoleniowych na każde wezwanie Zamawiającego,

b) dysponowania odpowiednią liczbą licencji oprogramowania umożliwiającego nieodpłatny udział uczestników w szkoleniach/sesjach doradztwa (za pośrednictwem Zoom lub Teams lub ClickMeeting lub komunikatora o równoważnej funkcjonalności); Zamawiający wymaga oprogramowania bądź aplikacji dostępnych w wersjach przeglądarkowych, tj. niewymagających dodatkowego instalowania na urządzeniach uczestników szkoleń oraz doradztwa. Zamawiający wymaga, aby wsparcie realizowane w trybie zdalnym spełniało warunki wskazane w załączniku nr 10 Minimalny zakres usług świadczony przedsiębiorcom i ich pracownikom lub pracownikom w ramach naboru „Dostępność Dyrektywa EAA”,

c) przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych oraz doradztwa szkoleniowego zgodnie z założeniami zawartymi w treści dokumentu pn.: *Minimalny zakres usług świadczony przedsiębiorcom i ich pracownikom lub pracownikom w ramach naboru „Dostępność Dyrektywa EAA”*,

d) zapewnienia sprzętu niezbędnego do prowadzenia szkoleń przez trenerów/doradców, a także – w razie potrzeby – do przeprowadzenia szkoleń z zakresu technicznej obsługi wybranej platformy,

e) przeprowadzenia walidacji - należy przez to rozumieć sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji/kompetencji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji/kompetencji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji/kompetencji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie. Termin przeprowadzenia walidacji powinien być adekwatny do zaplanowanych metod oceny efektów uczenia się. Co do zasady, weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się powinna się odbywać po zakończeniu komponentu edukacyjnego usługi. Niemniej jednak, jeżeli metoda walidacji tego wymaga, kompletowanie dokumentacji służącej weryfikacji (np. przygotowane prace graficzne, efekty wykonanych ćwiczeń praktycznych) może następować także



w trakcie komponentu edukacyjnego. Walidacja jest integralną częścią usługi, o której mowa w pkt. IV.2. zapytania ofertowego, dlatego też dopiero po jej przeprowadzeniu (bez względu na wynik) można uznać usługę za zakończoną. Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+) walidacja nabycia danej kompetencji może być prowadzona w instytucji szkoleniowej (u dostawcy usług) przez inną osobę aniżeli proces kształcenia. W przypadku, gdy ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem testu dostępnego online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka (odnosi się to także do usług realizowanych w formie zdalnej), należy uznać, że zachowano warunek rozdzielności procesów szkolenia i walidacji. Osoba walidująca powinna posiadać wiedzę z tematyki zawartej w modułach szkoleniowych (potwierdzoną np. za pomocą odpowiednich referencji) oraz doświadczenie w przeprowadzaniu walidacji i badaniu przyrostu kompetencji. Dopuszcza się odstępstwo od wymogu potwierdzenia wiedzy z zakresu Dostępności w przypadku, gdy walidacja odbywa się na podstawie testu wyboru (pytania zamknięte), gdzie osoba walidująca dokonuje jedynie sprawdzenia wiedzy uczestników przy pomocy klucza odpowiedzi. Kompetencje ww. osób będą mogły podlegać kontroli na etapie weryfikacji wniosku o płatność.

## 2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie potwierdzania obecności i przekazywania dokumentacji szkoleniowej:

- a) bieżące potwierdzanie obecności uczestników - Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, w formie mailowej, informacji o spełnieniu przez uczestników wymogu obecności na zajęciach, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zakończenia każdego dnia szkoleniowego. Informacja ta powinna zawierać potwierdzenie, że każdy z uczestników spełnił wymóg 100% obecności, z dopuszczalnym odstępstwem nieprzekraczającym 15 minut;
- b) przekazywanie pełnej dokumentacji po zakończeniu szkolenia - Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej (skany w formacie PDF) pełną dokumentację potwierdzającą obecność uczestników, w szczególności: listy obecności, logi systemowe, protokoły lub inne dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia;
- c) dostarczanie do miejsca prowadzenia szkoleń specjalistycznych w formie stacjonarnej:
  - wydrukowanego dziennika zajęć, w tym list obecności,
  - wydrukowanych ankiet, pre-testów i post-testów – w przypadku, gdy wymagane będzie zapewnienie wersji papierowej zamiast wersji online
  - materiałów szkoleniowych, obejmujących: teczki, notesy, długopisy, pendrive'y. *Materiały szkoleniowe należy dostarczyć już na szkolenie ogólne, ponieważ będą wykorzystywane zarówno w części ogólnej, jak i specjalistycznej.*
- d) zapewnianie kompletności i rzetelności gromadzonej dokumentacji - Wykonawca zapewni, że przekazane dokumenty będą kompletne, czytelne oraz umożliwią

jednoznaczną weryfikację obecności wszystkich uczestników.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania innych, niewskazanych wyżej dokumentów potwierdzających realizację działań szkoleniowych zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. Jeśli na etapie kontroli dokumentacji dotyczącej realizacji projektu przez PARP zajdzie konieczność korekty dokumentów, Wykonawca zobowiązany będzie jej dokonać na wezwanie Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.

5. Zamawiający oświadcza, iż wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.

## VI. NAZWA I KODY OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień	
80500000-9	Usługi szkoleniowe
85312320-8	Usługi doradztwa
70220000-9	Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
55520000-1	Usługi dostarczania posiłków
30190000-7	Różny sprzęt i artykuły biurowe
80530000-8	Usługi szkolenia zawodowego

## VI. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia upływa **28 lutego 2027 r.**

2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia, zapytania i oferty itp. muszą być składane w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.

4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78 *Kodeksu cywilnego*.

5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając mu w tym celu

odpowiedni termin, nie dłuższy niż 10 dni. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego przewidzianego w opisie przedmiotu zamówienia zakresu elementów zamówienia, tj. (zgodnie z wykazem wskazanym w formularzu ofertowym):

- a) wszystkich zaplanowanych godzin szkoleń
- b) wszystkich zaplanowanych godzin zapewnienia sal na szkolenia
- c) wszystkich zaplanowanych zestawów wyżywienia,
- d) wszystkich zaplanowanych zestawów materiałów szkoleniowych,
- e) wszystkich zaplanowanych godzin doradztwa,
- f) wszystkich zaplanowanych godzin zapewnienia sal na doradztwo,

- w zależności od rzeczywistych potrzeb uczestników projektu oraz bieżącego przebiegu jego realizacji. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia o maksymalnie 50%, w odniesieniu do każdego z ww. elementów zamówienia.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie niniejszego postępowania zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% pierwotnego zakresu zamówienia, w odniesieniu do każdego z elementów wskazanych w pkt 6 powyżej oraz w formularzu ofertowym odrębnie, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na realizacji jednego lub kilku elementów wskazanych w pkt 6 powyżej, w ciągu 3 lat od zawarcia umowy z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówienia uzupełniającego odbywać się będzie na warunkach określonych w zamówieniu pierwotnym (w tym w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy).

8. Przedstawiony w zapytaniu ofertowym wymiar zakresu zamówienia określa maksymalny przewidziany do wykonania zakres (nie wliczając zamówień uzupełniających). W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnego zakresu zamówienia (niewykorzystanie może dotyczyć maksymalnie 50%), Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonane usługi.

9. Składając ofertę Wykonawca akceptuje powyższe warunki w zakresie limitu świadczenia gwarantowanego wskazanego w pkt 6 powyżej oraz deklaruje gotowość do realizacji zamówień uzupełniających.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Lista dokumentów, które Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:

- a) Formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- b) Oświadczenia Wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- c) Wykaz osób przedstawiający doświadczenie personelu wraz z referencjami lub

innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie osób - według wzorów stanowiącego załączniki nr 2A, 2B i 2C do zapytania ofertowego

d) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy:

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- b) podpisem zaufanym albo
- c) podpisem osobistym („e-dowód”) albo
- d) w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej (postać dokumentowa zgodnie z art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego).

3. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia zeskanowanych dokumentów, uprzednio podpisanych odręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim personelem w zakresie szkoleń specjalistycznych:

1.1 Wykonawca do realizacji **szkoleń specjalistycznych** zapewni minimum 4 **osoby trenerskie**. Każda z osób musi spełniać poniższe wymagania:

**W odniesieniu do części teoretycznej szkoleń** – posiada udokumentowane co najmniej 180 godzin doświadczenia w realizacji działań szkoleniowych dotyczących nowych rozwiązań prawnych transponujących lub wdrażających prawo UE w zakresie wymagań prawnych lub technicznych dotyczących produktów lub usług (również nieobjętych zakresem stosowania ustawy), np. dotyczące norm, certyfikacji, deklaracji zgodności.

**W odniesieniu do części warsztatowej szkoleń** - posiada:

**udokumentowane** co najmniej 180 godzin doświadczenia w realizacji działań szkoleniowych w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie

**oraz**

**udokumentowane:**

- a) co najmniej 180 godzin doświadczenia w doradztwie w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania w okresie 3 lat przed przystąpieniem do działań merytorycznych w projekcie **lub**
- b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji

rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności **lub**

- c) co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie dokonywania oceny zgodności odnoszącej się do produktów lub usług, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008<sup>1</sup>, z normami zharmonizowanymi albo specyfikacjami technicznymi w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. c lub art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012<sup>2</sup> **lub**
- d) co najmniej 3-letnie doświadczenie w dokonywaniu oceny zgodności produktów lub usług z wymaganiami wynikającymi z prawa krajowego lub UE, w szczególności opracowywaniem dokumentacji technicznej produktów lub dokumentacji usług zawierającej informacje pozwalające na ocenę zgodności projektu, produkcji i działania produktu lub usługi z mającymi zastosowanie wymaganiami, w tym normami zharmonizowanymi lub specyfikacjami technicznymi stosowanymi do produktu lub usługi (deklaracji zgodności) **lub**
- e) co najmniej 180 godzin doświadczenia w realizacji działań szkoleniowych w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności **lub**
- f) co najmniej 180 godzin doświadczenia w realizacji działań szkoleniowych w zakresie dokonywania oceny zgodności odnoszącej się do produktów lub usług, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008<sup>3</sup>, z normami zharmonizowanymi albo specyfikacjami technicznymi w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. c lub art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012<sup>4</sup> **lub**
- g) co najmniej 180 godzin doświadczenia w realizacji działań szkoleniowych w zakresie dokonywania oceny zgodności produktów lub usług z wymaganiami wynikającymi z prawa krajowego lub UE, w szczególności opracowywaniem dokumentacji technicznej produktów lub dokumentacji usług zawierającej informacje pozwalające na ocenę zgodności projektu, produkcji i działania produktu lub usługi z mającymi

<sup>1</sup> ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (WE) NR 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008 r, str. 30, z późn. zm.)

<sup>2</sup> ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniające dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylające decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012 r., str. 12 z późn. zm.)

<sup>3</sup> ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (WE) NR 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008 r, str. 30, z późn. zm.)

<sup>4</sup> ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniające dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylające decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012 r., str. 12 z późn. zm.)



zastosowanie wymaganiami, w tym normami zharmonizowanymi lub specyfikacjami technicznymi stosowanymi do produktu lub usługi (deklaracji zgodności).

## 2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie doradztwa

Wykonawca do realizacji **doradztwa** zapewni zespół minimum 4 **doradców do świadczenia doradztwa poszkoleniowego związanego z działaniami szkoleniowymi specjalistycznymi**, z czego:

min. 2 osoby – muszą spełnić poniższe wymagania:

a) co najmniej 5 letnie doświadczenie (wystarczające będzie udokumentowanie po jednym zrealizowanym działaniu w danym roku w przeciągu 5 lat, przy czym nie muszą to być lata następujące po sobie) w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności **lub**

b) co najmniej 3 letnie doświadczenie (wystarczające będzie udokumentowanie po jednym zrealizowanym działaniu w danym roku w przeciągu 3 lat, przy czym nie muszą to być lata następujące po sobie) w zakresie dokonywania oceny zgodności odnoszącej się do produktów lub usług, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008, z normami zharmonizowanymi albo specyfikacjami technicznymi w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. c lub art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 **lub**

c) co najmniej 3 letnie doświadczenie (wystarczające będzie udokumentowanie po jednym zrealizowanym działaniu w danym roku w przeciągu 3 lat, przy czym nie muszą to być lata następujące po sobie) w dokonywaniu oceny zgodności produktów lub usług z wymaganiami wynikającymi z prawa krajowego lub UE, w szczególności opracowywaniem dokumentacji technicznej produktów lub dokumentacji usług zawierającej informacje pozwalające na ocenę zgodności projektu, produkcji i działania produktu lub usługi z mającymi zastosowanie wymaganiami, w tym normami zharmonizowanymi lub specyfikacjami technicznymi stosowanymi do produktu lub usługi (Deklaracji zgodności);

min. 2 osoby – muszą spełnić poniższe wymagania:

a) co najmniej 5 letnie doświadczenie (wystarczające będzie udokumentowanie po jednym zrealizowanym działaniu w danym roku w przeciągu 5 lat, przy czym nie muszą to być lata następujące po sobie) w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży



cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie kierowania Projektem

Wykonawca wyznaczy Kierownika Projektu (1 osoba), odpowiedzialnego za koordynację realizacji zamówienia, spełniającego łącznie następujące wymagania:

- a) posiada minimum 2-letnie doświadczenie (w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert) w zarządzaniu projektami szkoleniowymi lub doradczymi realizowanymi na rzecz przedsiębiorców lub instytucji publicznych;
- b) posiada doświadczenie w koordynacji pracy zespołów (minimum 1 projekt, w którym nadzorował co najmniej 3 osoby);
- c) będzie pełnić funkcję osoby do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji działań szkoleniowych i doradczych;
- d) zobowiązuje się uczestniczyć w comiesięcznych spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego (w formule zdalnej), dotyczących monitorowania postępu w realizacji działań doradczych;
- e) będzie odpowiedzialny za terminowe przekazywanie Zamawiającemu informacji o realizacji szkoleń i doradztwa, raportów oraz dokumentacji wymaganej zapisami zapytania ofertowego.

**Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu jest „Wykaz osób”, stanowiący Załączniki nr 2A, 2B i 2C do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych usług. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług mogą być referencje, protokoły odbioru, umowy, kontrakty itp.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanych warunków w postaci przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie danego warunku, w przypadku takiej konieczności, na wezwanie własne lub Instytucji Pośredniczącej, na dowolnym etapie trwania postępowania, realizacji usługi oraz okresu trwałości projektu, tj. w okresie trzech lat od końcowego rozliczenia projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogów.

### 4. Warunki dodatkowe związane z warunkami udziału w postępowaniu

- a) W ramach umowy o zamówienie zostanie zrealizowanych co najmniej 40% godzin doradztwa specjalistycznego związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi realizowanymi przez doradców lub doradczynie o kwalifikacjach wskazanych w pkt VII.2.a),
- b) przez przystąpienie do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie Zamawiający rozumie datę złożenia oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Jeśli**

**po złożeniu oferty zmieni się skład trenerów lub doradców, Zamawiający przed pierwszym szkoleniem lub doradztwem sprawdzi, czy nowe osoby spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku za moment rozpoczęcia działań merytorycznych uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu nowego trenera lub doradcy,**

c) w przypadku zmiany osób wskazanych w ofercie jako personel skierowany do realizacji zamówienia, warunki udziału w postępowaniu weryfikowane będą analogicznie jak na etapie wyboru wykonawcy, tj. na podstawie wykazu osób (wzór wykazu osób stanowią załączniki nr 2A, 2B i 2C do zapytania ofertowego). W przypadku konieczności włączenia do realizacji zamówienia nowych trenerów lub doradców, Wykonawca składa do Zamawiającego wnioszek o włączenie nowej osoby do zespołu realizującego zamówienie (trener/doradca), zawierający uzasadnienie potrzeby zmiany oraz dane identyfikacyjne proponowanego trenera/doradcy wraz z dokumentami wymaganymi w zapytaniu ofertowym dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zaakceptowanie nowego personelu przez Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po pozytywnej weryfikacji warunków udziału w postępowaniu,

**d) trener może jednocześnie pełnić rolę doradcy o ile spełnia wymogi w zakresie doświadczenia doradcy, opisane w punkcie VII.2. zapytania ofertowego.**

## **VIII. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, które nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku zamawiającego, który nie jest zamawiającym w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Z postępowania wyklucza się podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej rozporządzenie 2022/576, tj. Zamawiający wyklucza udział w postępowaniu:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu;
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców lub dostawców, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

4. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) tj. Zamawiający wyklucza:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o *przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa treści zapytania ofertowego;



- b) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny;
- c) złoży ofertę, która nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, jeśli Wykonawca wraz z ofertą lub w toku przewidzianej w zapytaniu ofertowym procedury wyjaśniającej nie przedstawi stosownego pełnomocnictwa dla tej osoby;
- d) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- e) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- f) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonym w zapytaniu wytycznymi);
- g) złożył ofertę w inny niż poprzez Bazę konkurencyjności sposób;
- h) nie wniesie wadium lub wniesie wadium w wysokości lub w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego;
- i) nie udzieli odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego we wskazanym w nim terminie,
- j) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie nie złoży uzupełnionych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw lub złoży błędne oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa lub złoży dokumenty lub oświadczenia, które nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzają, że Wykonawca podlega wykluczeniu.

## **IX. RAŻĄCO NISKA CENA**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do, przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **X. PROCEDURA UZUPEŁNIENI I WYJAŚNIEŃ DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub nie potwierdzające spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu

albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę.

3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia (w tym między innymi dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu) budzą wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

## **XI. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **45 000,00 zł**.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 40 1750 0012 0000 0000 3759 2315 tytułem: *Wadium zapytanie ofertowe nr 1/2026*;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia;
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;



- d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 40 1750 0012 0000 0000 3759 2315.
- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## XIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE NA TEMAT WAG PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISYWANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto	35 %
2.	Gotowość Wykonawcy do zorganizowania szkolenia	15 %
3.	Prezentacja wybranego tematu szkoleniowego	50 %



Nr kryterium	Opis
1.	<p>KRYTERIUM 1: Punkty w ramach kryterium CENA BRUTTO będą przyznawane wg następującej formuły</p> $A_n = C_{min} / C_r * 100 * 35$ <p><math>C_{min}</math> – cena minimalna w zbiorze spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  <math>C_r</math> – cena oferty rozpatrywanej  <math>A_n</math> – liczba punktów przyznana ofercie</p> <p>Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)</p> <p>Ocenie nie będą podlegać oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu oraz oferty Wykonawców podlegające odrzuceniu</p>
2.	<p>KRYTERIUM 2: Punkty w ramach kryterium GOTOWOŚĆ WYKONAWCY DO zorganizowania szkolenia będą przyznawane wg następującej formuły:</p> <p>Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia o dokładnym miejscu i terminie prowadzenia szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.</p> <p>Zamawiający dokona oceny ofert w ramach niniejszego kryterium według następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o miejscu i dacie każdego szkolenia na 5 dni przed ustaloną datą szkolenia – otrzyma 5 pkt</li> <li>jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o miejscu i dacie każdego szkolenia na 3 dni przed ustaloną datą szkolenia – otrzyma 10 pkt</li> <li>Jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o miejscu i dacie każdego szkolenia na 1 dzień przed ustaloną datą szkolenia – otrzyma 15 pkt.</li> </ol> <p>Wykonawca może zdobyć maksymalnie 15 pkt. W przypadku braku wskazania terminu przez Wykonawcę albo wskazania przez niego terminu innego niż 1, 3 lub 5 dni albo wskazanie jednocześnie kilku terminów (np. 3 i 5 dni) Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 7 dni i przyzna 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.</p>
3.	<p>KRYTERIUM 3: Punkty w ramach kryterium PREZENTACJA WYBRANEGO TEMATU SZKOLENIOWEGO będą przyznawane wg następującej formuły:</p>



W ramach kryterium ocenie podlegać będzie zaprezentowany przez wskazany w wykazie osób jako osoby trenerskie personel, fragment szkolenia w wybranym przez Zamawiającego temacie. Prezentacja odbywać się będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Zamawiający informuje, że prezentacja fragmentu szkolenia będzie nagrywana.

Zamawiający, w ciągu 3 dni roboczych od otwarcia ofert (po ich otwarciu), skontaktuje się z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu ustalenia dokładnego terminu oraz godziny zaprezentowania fragmentu szkolenia. Prezentacja odbędzie się w godzinach 09:00–16:00, w terminie do 2 tygodni od dnia wysłania zaproszenia Wykonawcy do udziału w prezentacji. Udział w prezentacji jest fakultatywny. Brak udziału skutkuje przyznaniem 0 punktów w ramach kryterium oceny.

Zaprezentowaniu podlegać będzie następujący temat:

*„Obowiązki producentów, importerów, dystrybutorów, usługodawców w zakresie zapewniania zgodności produktów lub usług z wymaganiami dostępności, w tym uwzględnieniem wymogów norm zharmonizowanych lub specyfikacji technicznych albo ich części (mających zastosowanie w zakresie zapewniania spełniania wymagań dostępności produktów i usług) wydawanymi zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm., rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającego wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającego rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30, z późn. zm.)”*

Prezentacja będzie trwała 30 minut (+/- 3 minuty)

Osoby te, przed rozpoczęciem prezentacji fragmentu szkolenia zobowiązane są do okazania jednego z następujących dokumentów: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy. Sprawdzenie tożsamości nastąpi bezpośrednio przed rozpoczęciem prezentacji fragmentu szkolenia poprzez pokazanie jednego z ww. dokumentów do kamery w sposób umożliwiający weryfikację tożsamości osoby przystępującej do prezentacji. Sprawdzenie tożsamości nie będzie nagrywane, nagrana zostanie wyłącznie ta część dotycząca samej prezentacji.



Ujęcie tematu powinno zostać dostosowane do przewidzianego czasu prezentacji i odzwierciedlać sposób prowadzenia szkolenia po zawarciu umowy. Zamawiający w ramach przedstawienia fragmentu szkolenia wymaga posługiwania się prezentacją multimedialną – min. 8 max. 24 slajdy. Brak posługiwania się prezentacją multimedialną przez trenera będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w podkryterium ocena prezentacji multimedialnej.

W przypadku gdy do zaprezentowania fragmentu szkolenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpią wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę, to Wykonawca nie otrzyma w tym kryterium punktów.

Zasady przyznawania punktów

Ocenę w ramach kryterium przeprowadzi komisja osób delegowanych przez Zamawiającego w składzie 3 osób na podstawie wypełnionych ankiet.

Każdy członek komisji będzie oceniał każdy zespół w ramach poszczególnych podkryteriów (według zasad określonych poniżej).

Każdy z oceniających przyznaje punkty każdemu trenerowi wskazanemu w ofercie.

Dla każdego trenera obliczana jest średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez oceniających.

Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium stanowi średnią arytmetyczną średnich punktów uzyskanych przez wszystkich trenerów wskazanych w ofercie.

Podkryteria:

1. Zgodność wypowiedzi z tematem (czy wypowiedź jest na wskazany przez Zamawiającego temat); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać, to 10, zgodnie z poniższym schematem:
  - 0 – wypowiedź nie na temat lub zawierała istotne błędy merytoryczne,
  - 2 – większa część wypowiedzi dotyczyła innych tematów lub pojawiały się liczne dygresje niezwiązane z tematem lub wypowiedź zawierała błędy merytoryczne,
  - 5 – wypowiedź w większości na temat, bez błędów merytorycznych, ale pojawiały się dygresje nie na temat,
  - 8 – wypowiedź w większości na temat, ale brak zachowania spójności pomiędzy przedstawionym tematem,
  - 10 – wypowiedź bez zastrzeżeń pod względem merytorycznym, zachowana spójność pomiędzy przedstawionym tematem.

2. Wyczerpujące przedstawienie tematu (czy wybrany przez

Zamawiającego temat został przedstawiony w sposób kompleksowy); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać, to 10, zgodnie z poniższym schematem:

- 0 – wypowiedź opiera się na hasłowych oraz ogólnych sformułowaniach w ramach omawianego tematu, nie przedstawiono żadnych pojęć branżowych związanych z omawianym tematem,
- 2 – wypowiedź opiera się na hasłowych oraz ogólnych sformułowaniach w ramach omawianego tematu, przedstawiono podstawowe pojęcia branżowe związane z tematem, ale brak ich omówienia lub rozwinięcia,
- 5 – wypowiedź opiera się na hasłowych oraz ogólnych sformułowaniach w ramach omawianego tematu, przedstawiono podstawowe pojęcia branżowe związane z tematem, ale część z nich nie została rozwinięta lub omówiona,
- 8 – wypowiedź omawia temat, przedstawiono oraz omówiono lub rozwinięto podstawowe pojęcia branżowe związane z tematem,
- 10 – wypowiedź w sposób kompleksowy, szczegółowy omawia temat, przedstawiono oraz omówiono lub rozwinięto podstawowe pojęcia branżowe związane z tematem, wypowiedź zawierała również aspekty praktyczne lub interesujące fakty związane z omawianym tematem.

3. Jasność/zrozumiałość przekazu (czy sposób przekazu umożliwia zrozumienie informacji na poziomie merytorycznym, czy przekaz nie jest chaotyczny, czy w przekazie nie ma sprzeczności, czy przekaz stanowi logiczny ciąg, czy wypowiedzi są jednoznaczne i poprawne językowo); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 6, zgodnie z poniższym schematem:

- 0 – wypowiedź chaotyczna, niejednoznaczna, niezachowująca logiki wypowiedzi lub niezrozumiały język wypowiedzi, wypowiedź niewyraźna, obciążona licznymi błędami językowymi,
- 3 – wypowiedź w większości tworząca logiczny ciąg, ale miejscami chaotyczna lub niejednoznaczna lub skomplikowany język wypowiedzi lub momentami wypowiedź niewyraźna,
- 6 – wypowiedź w pełni zrozumiała, jednoznaczna, zachowany logiczny ciąg wypowiedzi, przyjazny dla słuchacza język.

4. Ocena prezentacji multimedialnej (wygląd graficzny prezentacji, czytelność oraz przejrzystość prezentacji, czy dany slajd jest zbieżny z tematem wypowiedzi oraz czy zawiera aktualne informacje); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką

można uzyskać to 6, zgodnie z poniższym schematem:

- 0 – brak prezentacji lub wygląd graficzny prezentacji jest nieestetyczny, nieczytelny lub nieprzejrzysty, przygotowanie prezentacji nie na temat lub zawarcie w niej nieaktualnych informacji lub trener nie nadąża za zmianą slajdu prezentacji w stosunku do wypowiedzi,
- 3 – wygląd prezentacji jest estetyczny, czytelny i przejrzysty, ale jest nie na temat, lub posiada nieaktualne dane lub trener nie nadąża ze zmianą slajdu prezentacji w stosunku do wypowiedzi lub niedochowanie wielkości prezentacji w postaci min. 8 max. 24 slajdów,
- 6 – prezentacja przygotowana w sposób estetyczny oraz na temat, jest czytelna, przejrzysta oraz zawiera informacje aktualne, a wypowiedź trenera jest zgodna z tematem wyświetlanego slajdu.

5. Zarządzanie czasem szkolenia (czy zespół wykorzystuje czas na przekazanie wiedzy); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać, to 6, zgodnie z poniższym schematem:

- 0 – złe zarządzanie czasem szkolenia, zespół tracił go (np. na zbędne dygresje) lub omówiona została mniej niż połowa tematu,
- 3 – dobre zarządzanie czasem szkolenia, jednak niektóre części zagadnienia omawiane były zbyt długo/szczegółowo, a inne zbyt krótko/pobieżnie lub niedochowanie czasu prezentacji tj. 30 minut (+/- 3 minuty),
- 6 – bardzo dobre zarządzanie czasem szkolenia, temat został wyczerpująco omówiony.

6. Zarządzanie tempem szkolenia (czy tempo jest odpowiednie, czy umożliwia sporządzanie notatek); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 6, zgodnie z poniższym schematem:

- 0 – złe zarządzanie tempem prowadzenia szkolenia, tempo wypowiedzi było bardzo nierówne, za wolne lub za szybkie, uniemożliwiające sporządzanie notatek, utrudniające zrozumienie wypowiedzi,
- 3 – momentami tempo wypowiedzi było nierówne, za wolne lub za szybkie, utrudniające sporządzanie notatek, ale nie wpływało niekorzystnie na zrozumienie wypowiedzi,
- 6 – dobre zarządzanie czasem, optymalne tempo wypowiedzi, umożliwiające sporządzanie notatek.

7. Umiejętność zainteresowania i zaangażowania słuchaczy (czy zespół podejmuje działania w celu zaangażowania słuchaczy w szkolenie,

czy utrzymuje z nimi kontakt); w podkryterium tym maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać, to 6, zgodnie z poniższym schematem:

- 0 – zespół nie podejmuje działań w celu zaangażowania słuchaczy w szkolenie, nie utrzymuje z nimi kontaktu,
- 3 – zespół podejmuje działania w celu zaangażowania słuchaczy np. w postaci zadawania prostych pytań w ramach omawianego tematu w celu nawiązania dyskusji, ale nie przechodzi do niej ze słuchaczami,
- 6 – zespół utrzymuje kontakt ze słuchaczami, podejmuje działania w celu ich zaangażowania np. w postaci zadawania prostych pytań w ramach omawianego tematu w celu nawiązania dyskusji, a następnie przechodzi do niej ze słuchaczami.

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium to 50.

#### **XIV. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zaoferowana cena uwzględnia wszelkie daniny publiczne oraz obligatoryjne składki na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, podatek VAT – jeśli dotyczy, a także wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu i załącznikach do niego oraz koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z ich realizacją.
4. Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu oraz załącznikach należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tą, która ma niższą cenę. Jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu i złożył najkorzystniejszą ofertę (negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie kryterium „cena”).
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie.



- b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne oczywiste omyłki - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- d) W przypadku popełnienia przez Wykonawcę omyłki w zakresie wskazania ceny, Zamawiający jako punkt wyjścia do dokonania poprawy omyłki będzie brał pod uwagę zaoferowaną cenę jednostkową brutto.

8. Zamawiający zastrzega, zgodnie z Wytycznymi (Sekcja 3.2.1. Wyłączenia, pkt 4), o których mowa w punkcie II.1. niniejszego zapytania ofertowego, że jeżeli w wyniku prawidłowego przeprowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta, lub wpłyną jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu, w pierwszej kolejności zostanie lub może zostać zawarta umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności, przy założeniu, że pierwotne warunki zamówienia określone w zapytaniu ofertowym nie zostaną zmienione.

## **XV. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia, o którym mowa w pkt VI.6., Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie woli o zmniejszeniu zakresu zamówienia. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie będzie wymagało zawarcia aneksu do umowy.

2. W przypadku zwiększenia zakresu zamówienia, o którym mowa w pkt VI.7., Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie woli o zwiększeniu zakresu zamówienia. Zwiększenie zakresu zamówienia nie będzie wymagało zawarcia aneksu do umowy ani zgody Wykonawcy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdą następującą nieprawidłowość:

- a) przedłożenie przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – 100% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia,
- b) brak możliwości zrealizowania lub niezrealizowanie szkolenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z kryterium oceny ofert „Gotowość” – 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- c) nienależyte wykonanie szkolenia, tj. uzyskanie w ankietach ewaluacyjnych w danej grupie szkoleniowej negatywnej oceny (średnia poniżej 3.5 w pięciostopniowej skali ocen) wystawionej przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia w części ankiety dotyczącej oceny pracy trenerki/trenera w trakcie szkolenia – 2.500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- d) nieuaktualnienie lub nieprzygotowanie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub przekazanie niekompletnych zmian / aktualizacji szczegółowego programu szkoleń lub materiałów szkoleniowych, w tym także prezentacji – 250,00 zł za każdy dzień opóźnienia względem wyznaczonego terminu,
- e) nieprzedłożenie w terminie 5 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca następujących dokumentów: dziennik zajęć, listy obecności, karta pracy trenera – 250,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

- f) niezrealizowanie programu szkolenia w całości z winy Wykonawcy – 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- g) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 25.000,00 zł,
- h) niewłaściwe oznaczanie materiałów szkoleniowych lub Sali szkoleniowej w przypadku szkoleń stacjonarnych z winy Wykonawcy – 500,00 zł za każdy przypadek

4. Zastrzeżone kary umowne mają zastosowanie również w przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający – po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji Umowy (z wyznaczonym dodatkowym co najmniej 7-dniowym terminem na prawidłową realizację Umowy) – jest upoważniony do odstąpienia (w części lub całości) od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po zawiadomieniu na piśmie. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25.000,00 zł.

6. Dwukrotna odmowa przeprowadzenia lub zaniechanie przeprowadzenia działań szkoleniowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przekazanym Wykonawcy w terminie, traktowane będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia (w części lub w całości) od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł.

7. Wykonawca oświadcza, że wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, w tym zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego i technicznego. Naruszenie tak określonego obowiązku przez Wykonawcę uprawniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie dokona zapłaty w terminie, po wcześniejszym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia z wyznaczonym dodatkowym co najmniej 7 dniowym terminem na zapłatę oraz bezskutecznym upływie niniejszego terminu. W przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kar umownych, strona poszkodowana będzie mogła dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

9. Rozliczenie z Wykonawcą za realizację działań szkoleniowych następować będzie na zakończenie każdego miesiąca, na podstawie liczby udokumentowanych i zrealizowanych godzin szkoleń lub doradztwa w danym okresie, poświadczonych protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia prawidłowo wystawionej i przedłożonej Zamawiającemu faktury, która będzie przesyłana za pośrednictwem poczty e-mail. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wynagrodzenia w zakresie wynajmu sal, wyżywienia bądź zapewnienia materiałów dydaktycznych, z zastrzeżeniem, że:

- a) wysokość zaliczki każdorazowo wymaga akceptacji przez Zamawiającego,
- b) wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy,

- c) Wykonawca po zaksięgowaniu wpłaty wystawi fakturę zaliczkową (o ile dotyczy),
- d) w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany lub wykonany zostanie częściowo lub zostanie nienależycie wykonany, zaliczka podlega zwrotowi w całości lub w części, w zależności od poziomu realizacji przedmiotu zamówienia oraz decyzji Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.

11. Cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Wyniki rozstrzygnięcia postępowania ofertowego zostaną opublikowane w bazie konkurencyjności [www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl).

13. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zarówno na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia jak również w jego realizacji, nie może zatrudniać ani nie współpracować z pracownikami Zamawiającego w sposób, który rodziłby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.)

14. W ramach składania wniosku o płatność, złożone w niniejszym postępowaniu oferty będą przekazywane w celu weryfikacji do właściwej instytucji rozliczającej dofinansowanie Projektu.

## **XVI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji dokonania istotnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu „I-D-EAA Academy. Dyrektywa EAA w praktyce”, jak również w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w szczególności w następujących okolicznościach:

- a) w przypadku dokonania istotnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu „I-D-EAA Academy. Dyrektywa EAA w praktyce”, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do warunków umowy o dofinansowanie;
- b) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy – odpowiednie zapisy Umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego;
- c) w przypadku zmian Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, w szczególności zmian określonych w sekcji 3.2.4 Wytycznych na lata 2021–2027, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub kwalifikowalność wydatków w zakresie niezbędnym do dostosowania treści Umowy do Wytycznych;
- d) w przypadku zmian w podatku VAT wynikających ze zmiany przepisów prawa;
- e) w zakresie warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna w zakresie niezbędnym dla dalszej należytej realizacji Umowy – w szczególności zmiana ta może polegać na zmianie liczby płatności częściowych oraz wydłużeniu lub skróceniu terminu płatności, proporcjonalnie do trwania ww. okoliczności;
- f) w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności, gdy zmiana

sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestnika Projektu, w zakresie niezbędnym dla dalszej należytej realizacji Umowy oraz dostosowania Umowy do nowego brzmienia przepisów i/lub wytycznych;

- g) zmiany terminu realizacji zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwości przeprowadzenia szkolenia w założonym pierwotnie terminie – przy czym wydłużenie terminu nie może być dłuższe niż o 30 dni względem terminu pierwotnego;
- h) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania Ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona; termin realizacji Umowy zostanie w takim przypadku wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Wykonawca lub Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności;
- i) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku uzasadnionych trudności Zamawiającego w rekrutacji minimalnej liczby uczestników szkolenia; termin realizacji zamówienia zostanie w takim przypadku wydłużony o czas niezbędny dla rekrutacji minimalnej liczby uczestników, nie więcej niż o 60 dni względem terminu pierwotnego
- j) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i zewnętrznego, na którego wystąpienie i trwanie Wykonawca lub Zamawiający nie mają wpływu oraz któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności; pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak epidemia, wojna, konflikt zbrojny, atak terrorystyczny bądź sabotaż, strajk powszechny, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, wypadek, w wyniku którego nastąpiło skażenie radioaktywne bądź chemiczne, wystąpienie ekstremalnie wysokich lub niskich temperatur; w takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia przypadku siły wyższej oraz usuwania jego skutków;
- k) zmiany programu szkolenia, w przypadku zmiany zakresu przedmiotowego Projektu, propozycji dodania nowych treści przez trenera, przygotowania przez podmioty trzecie, w tym PARP i inne instytucje wdrażające dostępność lub uniwersalne projektowanie, nowych wytycznych dotyczących przedmiotu zamówienia lub ogólnego poszerzenia się stanu wiedzy na temat dostępności lub uniwersalnego projektowania, wymagającego – w zakresie niezbędnym – zapewnienia aktualności tematyki szczegółowej szkoleń;
- l) zmiana terminu każdorazowego szkolenia z powodu braku uzbierania minimalnej liczebności grupy szkoleniowej najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia, przy czym nowy termin zostanie ustalony nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od pierwotnie planowanego terminu,
- m) jeżeli w przypadku zmian w umowie o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego, dokumentacji konkursowej lub jakiegokolwiek innej dokumentacji, mającej wpływ na sposób realizacji Umowy przez Wykonawcę (w tym również, jeśli zmianie ulegnie wysokość obowiązkowej obecności uczestnika szkolenia na szkoleniu), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie terminu realizacji, sposobu realizacji Umowy lub płatności, w zakresie niezbędnym do dostosowania do wprowadzonych zmian.

3. Zmiana miejsca realizacji szkolenia stacjonarnego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego może nastąpić nie później niż na 7 dni przed zaplanowanym terminem szkolenia stacjonarnego, z uwagi na okoliczności niemożliwe do przewidzenia na

wcześniejszym etapie, w tym zrekrutowanie dodatkowej grupy uczestników, których miejsce zamieszkania/prowadzenia działalności pozwala na dogodniejsze dla uczestników wyznaczenie miejsca realizacji szkolenia stacjonarnego.

4. Zmiana osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia lub wprowadzenie nowej osoby w trakcie obowiązywania Umowy jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Nowa osoba musi spełniać wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym:

- a) jeżeli Wykonawca przystąpił do fakultatywnej prezentacji wybranego tematu na etapie oceny ofert, każda nowa osoba wskazana do realizacji zamówienia jest zobowiązana do przeprowadzenia prezentacji na tych samych zasadach, zgodnie z kryterium „Prezentacja wybranego tematu” oraz do uzyskania co najmniej takiej liczby punktów, jak liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę na etapie oceny prezentacji (dotyczy trenera);
- b)
- c) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do prezentacji wybranego tematu na etapie oceny ofert, obowiązek przeprowadzenia prezentacji nie dotyczy nowej osoby, z zastrzeżeniem konieczności spełnienia przez nią wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
- d) zgoda Zamawiającego na zmianę osoby jest wyrażana po weryfikacji spełnienia przez nową osobę wymagań oraz – w przypadkach, o których mowa powyżej – po pozytywnej ocenie jej prezentacji.

5. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w sytuacji, gdy powstaną uzasadnione wątpliwości co do kwalifikacji, kompetencji lub należytego wykonywania przez tę osobę obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zmiany osoby na żądanie Zamawiającego niezwłocznie od daty otrzymania żądania.

6. Nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba, musi posiadać kompetencje i doświadczenie nie gorsze niż te określone w zapytaniu ofertowym oraz – w przypadkach, gdy przeprowadza się prezentację – uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów w ramach prezentacji wybranego tematu, jak minimalna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę na etapie oceny prezentacji. Prezentacja wybranego tematu oraz jej ocena odbywać się będzie według zasad opisanych w ramach kryterium oceny ofert „Prezentacja wybranego tematu”. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy propozycji nowej osoby dokona weryfikacji jej kompetencji i doświadczenia oraz wyrazi zgodę lub odmówi zgody.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Ocena zasadności dokonania zmiany należy do Zamawiającego.

8. Przedłużenie terminu realizacji Umowy, wskazane w ustępach powyżej, nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi niemożności lub wydłużenia realizacji prac.

9. Zmiany, o których mowa wyżej, muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące zmian, wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie. Wszelkie zmiany wymagają uprzedniej oceny i zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 9.

10. Zmianę postanowień zawartych w Umowie uznaje się za istotną w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, chyba że postanowienia poniżej stanowią



inaczej.

11. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian wskazanych jako nieistotne.

12. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 *Prawa zamówień publicznych* i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy:

- a) zmiana danych osób kontaktowych,
- b) zmiana danych teleadresowych,
- c) zmiana formy zabezpieczenia,
- d) zmiana osób z personelu Wykonawcy, pod warunkiem zapewnienia co najmniej takich samych kwalifikacji, jakie są niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
- e) niezrealizowanie zakresu zamówienia wykraczającego poza zakres gwarantowany, o którym mowa w pkt VI.6.,
- f) udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt. VI.7.

## **XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>5</sup>, w związku z art. 88 ustawy o *zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027*<sup>6</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych. W związku ze złożeniem oferty na postępowanie, realizowane w ramach projektu pn. „I-D-EAA Academy. Dyrektywa EAA w praktyce.” nr FERS.01.03-IP.09-0018/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet I. Umiejętności, Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki., informujemy:

### **1. Administrator**

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

- a) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – Instytucja Zarządzająca
- b) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa – Instytucja Pośrednicząca
- c) SENSE consulting sp. z o.o. ul. Podgórze 11/27, 61-749 Poznań - Beneficjent Projektu

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).



## 2. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

## 3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+ oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- d) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- e) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## 4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

## 5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratorów. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
- b) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- c) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

## 6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

## 7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- e) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>7</sup>,
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### 9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### 10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych przez Administratorów, prosimy kontaktować się z Inspektorami Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

Minister Właściwy ds. Rozwoju Regionalnego

a) pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa)

b) elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl)

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa

a) pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa)

b) elektronicznie (adres e-mail: IOD@parp.gov.pl)

SENSE Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Podgórze 11/27, 61-749 Poznań

a) pocztą tradycyjną (ul. Podgórze 11/27, 61-749 Poznań)

b) elektronicznie (adres e-mail: rodo@senseconsulting.pl)

---

<sup>7</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.